

Formularz zgłoszenia na szkolenie

1. Dane podstawowe

1.1 Tytuł szkolenia:	
1.2 Termin szkolenia:	
1.3 Cena szkolenia (brutto):	
1.4 Skąd dowiedziałeś/aś się o szkoleniu?	

2. Dane uczestnika

2.1 Imię i nazwisko	
2.2 Adres	
2.3 Telefon	
2.4 E-mail	
2.5 Nazwa uczelni/firmy	
2.6 Kierunek studiów/stanowisko	

3. Warunki uczestnictwa

- 3.1 Wypełnienie i przesłanie niniejszego zgłoszenia pocztą e-mail na adres: szkolenia@leanactionplan.pl
 Dokonanie przelewu na konto po potwierdzeniu realizacji szkolenia.
 Wraz z potwierdzeniem wysłane zostaną dane do przelewu.
- a) Osoby prywatne zobowiązane są uregulować płatność dokonując przelewu na podane konto na 5 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia.
- b) Firmy mogą uregulować płatność po realizacji szkolenia – na podstawie faktury wystawianej pocztą.

4. Postanowienia końcowe

- 4.1 Maksymalna liczba uczestników to 15 osób.
- 4.2 O uczestnictwie w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń.
- 4.3 Warunkiem realizacji szkolenia jest zebranie minimalnej liczby uczestników. Informacje o potwierdzeniu lub odwołaniu danego szkolenia wysyłane są drogą mailową na 5 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia.
- 4.4 W przypadku odwołania szkolenia z winy uczestnika (na 5 dni przed planowanym terminem) jest on zobowiązany do wpłacenia 60% ustalonej ceny za szkolenie.

.....
 Miejscowość

.....
 Data

.....
 Podpis