

Formularz zgłoszeniowy na szkolenie

1. Dane podstawowe

1.1 Tytuł szkolenia:	Zarządzanie produkcją w Excelu
1.2 Termin szkolenia:	☐ 15.03 - Kraków ☐ 24.05 - Wrocław
1.3 Cena szkolenia (netto):	
1.4 Skąd dowiedziałeś/aś się o szkoleniu?	☐ Facebook ☐ Google ☐ Strona LeanActionPlan.pl ☐ Newsletter Lean Action Plan ☐ Inne (jakie?)

2. Dane uczestnika

2.1 Imię i nazwisko	
2.2 Telefon	
2.3 E-mail	
2.4 Dane oraz NIP firmy (uczelnia)	
2.5 Stanowisko (kierunek)	

3. Warunki uczestnictwa

- 3.1 Aby wziąć udział w szkoleniu należy uzupełnić oraz odesłać niniejszy formularz na adres: szkolenia@leanactionplan.pl
- 3.2 Warunkiem zapisu jest przesłanie zaliczki w wysokości 20% ceny brutto szkolenia. Numer konta do wpłat zostanie przesłany w odpowiedzi na zgłoszenie.
- 3.3 W przypadku rezygnacji uczestnika ze szkolenia zaliczka nie podlega zwrotowi.
- 3.4 Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia z przyczyn od niego niezależnych maksymalnie na 7 dni przed terminem jego rozpoczęcia. W takim przypadku całość zaliczki zostaje zwrócona uczestnikowi.
- 3.5 Minimalna ilość uczestników szkolenia to 6 osób.

3.6 Wpłaty pozostałej kwoty - 80% ceny brutto szkolenia należy dokonać:

- a) Osoby prywatne – na 5 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia.
- b) Przedstawiciele firm – na podstawie faktury VAT wysyłanej mailowo z 14-dniowym terminem płatności.

4. Ochrona danych osobowych

- 4.1 Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z polityką prywatności firmy Lean Action Plan w celu:
 - Kontaktu w sprawach organizacyjnych
 - Przygotowania materiałów szkoleniowych oraz certyfikatów
 - Utrzymania kontaktu po zakończeniu szkolenia w celu weryfikacji jakości przeprowadzonego szkolenia
 - Przesyłania materiałów marketingowych po zakończeniu szkolenia
- 4.2 W każdej chwili mogę wycofać zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.
- 4.3 Administratorem danych osobowych jest Piotr Golonka, właściciel firmy Lean Action Plan z siedzibą przy ul. 29 Listopada 27, 32-050 Skawina.
- 4.4 Podczas wydarzenia będą wykonywane zdjęcia i materiały wideo wykorzystywane w celach promocyjnych kolejnych edycji szkoleń. Uczestnik ma prawo nie wyrazić zgody na uwiecznienie lub publikację jego wizerunku, podając taką informację mailowo.

5. Postanowienia końcowe

- 5.1 Maksymalna liczba uczestników to 10 osób.
- 5.2 O uczestnictwie w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń.
- 5.3 Warunkiem realizacji szkolenia jest zebranie minimalnej liczby uczestników. Informacje o potwierdzeniu lub odwołaniu danego szkolenia wysyłane są drogą mailową na 5 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia.
- 5.4 W przypadku odwołania szkolenia z winy uczestnika (na mniej niż 5 dni przed planowanym terminem) jest on zobowiązany do wpłacenia 60% ustalonej ceny za szkolenie.
- 5.5 Organizator zapewnia dostęp do komputera dla każdego uczestnika szkolenia.

Data	Miejscowość	Podpis