**Formularz zgłoszeniowy na szkolenie**

1. **Dane podstawowe**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1 Tytuł szkolenia: | Ogarnij Excela na produkcji |
| 1.2 Termin szkolenia: |  |
| 1.3 Cena szkolenia (netto): |  |
| 1.4 Skąd dowiedziałeś/aś się o szkoleniu? | * Facebook
* Google
* Strona LeanActionPlan.pl
* Newsletter Lean Action Plan
* Inne (jakie?)
 |

1. **Dane uczestnika**

|  |  |
| --- | --- |
| 2.1 Imię i nazwisko |  |
| 2.2 Telefon |  |
| 2.3 E-mail |  |
| 2.4 Dane oraz NIP firmy (uczelnia) |  |
| 2.5 Stanowisko (kierunek) |  |

1. **Warunki uczestnictwa**
	1. Aby wziąć udział w szkoleniu należy uzupełnić oraz odesłać niniejszy formularz na adres: szkolenia@leanactionplan.pl
	2. Warunkiem zapisu jest przesłanie zaliczki w wysokości 20% ceny brutto szkolenia. Numer konta do wpłat zostanie przesłany w odpowiedzi na zgłoszenie.
	3. W przypadku rezygnacji uczestnika ze szkolenia zaliczka nie podlega zwrotowi.
	4. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia z przyczyn od niego niezależnych maksymalnie na 7 dni przed terminem jego rozpoczęcia. W takim przypadku całość zaliczki zostaje zwrócona uczestnikowi.
	5. Minimalna ilość uczestników szkolenia to 6 osób.
	6. Wpłaty pozostałej kwoty - 80% ceny brutto szkolenia należy dokonać:
2. Osoby prywatne – na 5 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia.
3. Przedstawiciele firm – na podstawie faktury VAT wysyłanej mailowo z 14-dniowym terminem płatności.
4. **Ochrona danych osobowych**
	1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z polityką prywatności firmy Lean Action Plan w celu:
* Kontaktu w sprawach organizacyjnych
* Przygotowania materiałów szkoleniowych oraz certyfikatów
* Utrzymania kontaktu po zakończeniu szkolenia w celu weryfikacji jakości przeprowadzonego szkolenia
* Przesyłania materiałów marketingowych po zakończeniu szkolenia
	1. W każdej chwili mogę wycofać zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.
	2. Administratorem danych osobowych jest Piotr Golonka, właściciel firmy Lean Action Plan z siedzibą przy ul. 29 Listopada 27, 32-050 Skawina.
	3. Podczas wydarzenia będą wykonywane zdjęcia i materiały wideo wykorzystywane w celach promocyjnych kolejnych edycji szkoleń. Uczestnik ma prawo nie wyrazić zgody na uwiecznienie lub publikację jego wizerunku, podając taką informację mailowo.
1. **Postanowienia końcowe**
	1. Maksymalna liczba uczestników to 10 osób.
	2. O uczestnictwie w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń.
	3. Warunkiem realizacji szkolenia jest zebranie minimalnej liczby uczestników. Informacje o potwierdzeniu lub odwołaniu danego szkolenia wysyłane są drogą mailową na 5 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia.
	4. W przypadku odwołania szkolenia z winy uczestnika (na mniej niż 5 dni przed planowanym terminem) jest on zobowiązany do wpłacenia 60% ustalonej ceny za szkolenie.
	5. Organizator zapewnia dostęp do komputera dla każdego uczestnika szkolenia.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Data | Miejscowość | Podpis |