

### Opisz cel spotkania:

---

---

---

---

### Osoby na spotkaniu:

- 
- 
- 
- 
- 
- 

### Agenda:

### Godzina:

### Osoba odpowiedzialna:

1.	-	
2.	-	
3.	-	
4.	-	
5.	-	
6.	-	
7.	-	
8.	-	

### Notatka ze spotkania:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

